

【申請手順】

- ①申請フォームへアクセス
 - ②メールアドレスの入力(登録)
 - ③登録したメールアドレスに「フォームURLご案内」という通知がされるので、通知に記載のURLにアクセス
 - ④入力フォームに必要事項を入力してください。
 - ⑤入力フォーム記入後、「金額確認額面へ進む」のボタンをクリック
 - ⑥郵送料の確定前金額を確認後、「確認画面へ進む」のボタンをクリック
- この段階では、申請内容は確定していません。
- ⑦入力内容を確認し、問題なければ「送信」ボタンをクリック
 - ⑧登録したメールアドレスに「仮申請完了のご案内」という通知がされます。
- この通知に本申請に必要なパスワードが記載されています。
- ⑨本学で申請内容確認後、登録したメールアドレスに「お支払い内容確定のご案内」という通知がされるので、通知に記載のURLにアクセス
- ここで記載されている証明書手数料・送料が確定料金です。
- ⑩本申請フォームに⑧で通知されたパスワードを入力し、「本申請」ボタンをクリック
 - ⑪ 申請内容を確認し、問題なければ「お支払いに進む」ボタンをクリック
 - ⑫申請内容を確認し、問題なければクレジットカード支払い又は PayPay 支払いにて決済
 - ⑬ 登録したメールアドレスに「お支払い手続き完了のご案内」という通知が届けば、決済及び申請完了

⑭まで完了しなければ、有効な申請にはなりません。